

# 平成 31 年度 事業計画書

期間 平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日

## 平成 31 年度 社会福祉法人魚野福社会 事業計画書

### 1. 法人経営の原則の遵守

社会福祉法人魚野福社会は、法人定款第3条の規定に則り、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めるものとする。

### 2. 基本理念

優しさと思いやり

### 3. 基本方針

- (1) 入居者にとって何が幸せかを考える。
- (2) 専門的知識及び援助技術の向上を目指し、日々修練に努める。
- (3) 地域の福祉に貢献する。

### 4. 平成 31 年度重点目標

- (1) 安定的な事業運営
  - 1) 効率的な施設利用により安定的な稼働率の確保に努める。
  - 2) 人材の確保に努める。
  - 3) 情報等を開示し、透明性の高い運営に努める。
  - 4) 施設設備の的確かつ迅速な保守・点検に努める。
- (2) 高品質なサービスの提供
  - 1) サービスの質の向上を目指し、常に提供内容の見直しによる改善を心がける。
  - 2) 新たな医療・看護ニーズや認知症等に適切な対応ができるよう、専門職の連携を強化して合理的なサービスの仕組みづくりに取り組む。
  - 3) 的確な記録作成とこれらの情報の積極的な共有に努める。
  - 4) 本人並びに家族の意向を尊重したサービスの提供を心がける。
- (3) 危機管理体制の強化
  - 1) 災害時の地域互助協力体制を構築していく。
  - 2) ひやりはつとを周知し、関係職員全てが事故リスクの認識を共有するよう努める。
  - 3) 個人情報管理を徹底する。
  - 4) 日頃から虐待に対する意識及び知識を高め、職員相互で確認していく。
- (4) 人材育成の強化
  - 1) 明確な共通目標及び自己目標を持った職員を育成する。
  - 2) 高齢者福祉に携わる職員として必要なマナーや知識・技術を役全職員が共に学び、高め、法人全体のレベル向上を図る。
  - 3) 上司や部下および職種間、部門間で意思の疎通を心がけ、相互の理解を促進する。
  - 4) アセッサー制度の定着及び職員研修制度の構築を目指す。

(5) 福祉貢献の強化

- 1) 小・中学生の職場体験や学生の現場研修さらに各種ボランティア等の積極的な受け入れを図る。
- 2) 当法人が保有する人的資源（職員）の講師派遣要請等に積極的に協力する。
- 3) 関係機関や他法人、近隣町内会などと円滑な連携を図る。
- 4) 地域の中で何ができるのかを考え、地域のニーズに応じていく。

5. 会議予定

理事会（5月・10月・3月）

評議員会（6月・3月）

監事監査（5月）

施設運営会議（5月・9月・12月・2月）

6. 経営する社会福祉事業及び公益事業

(1) 第一種社会福祉事業

特別養護老人ホームうおの園

ケアハウスやまなみ

魚沼市養護老人ホーム南山荘

(2) 第二種社会福祉事業

老人短期入所事業（特別養護老人ホームうおの園）

(3) 公益事業

生活管理指導短期宿泊事業（魚沼市養護老人ホーム南山荘）

7. 役員及び評議員（平成31年4月1日現在）

役職	氏名	備考	役職	氏名	備考
理事長	本田 建一		評議員	桐生 豊美	
業務執行	大淵 好文	事務局長	評議員	八木 鉄男	
業務執行	角家 一郎	南山荘施設長	評議員	佐藤 隆	
理事	井口 勝士		評議員	関 久一	
理事	山之内 宏		評議員	上村 輝三	
理事	草野 功		評議員	大淵 一郎	
			評議員	酒井 ヨシイ	
監事	星 忠嗣				
監事	渡辺 賢一				

8. 職員配置状況（平成31年4月1日予定）

職種	本部		うおの園		やまなみ		南山荘		計	備考
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
事務局長/施設長	1	0	(1)	0	(1)	0	1	0	2	事務局長/うおの園・やまなみ兼務
医師	0	(1)	0	(1)	0	(1)	0	(2)	0	嘱託医（ほんだ病院/上村医院） 産業医（宮医院）
生活相談員	0	0	3(1)	0	1(1)	0	2	0	6	社会福祉主事6名
看護	2	0	4	3	1	0	1	0	11	看護師8名(出向3名)准看護師3名 医療法人魚野会から出向者3名
機能訓練指導員	0	0	1	1	1	0	0	0	3	作業療法士1名 言語聴覚士1名 准看護師1名
栄養士	0	0	1	0	1	0	1	0	3	管理栄養士3名
介護/支援員	0	0	41(6)	5	4(1)	5	11	3	69	介護福祉士36名 介護32名 派遣職員1名
介護支援専門員	0	0	(7)	0	(2)	0	0	0	0	(生活相談員2名 介護7名)
総務	1	0	1	6	0	1	1	0	10	
管理運転/庁務員	0	0	2	0	0	0	1	1	4	
調理	0	0	0	0	0	0	5	1	6	調理師5名
計	4	0	53	15	8	6	23	5	114	( )内の数字は兼務または嘱託

男性 42名 女性 72名 平均年齢 47歳7か月 平均在職期間 7年8か月

# 平成 31 年度 特別養護老人ホームうおの園 事業計画書

## 1. 施設が管理する事業

種別	指定番号	有効期限	指定年月日
介護老人福祉施設 (特別養護老人ホーム) 定員 70 名	1572300273	H34. 3. 31	H16. 4. 1
(介護予防) 短期入所生活介護 (老人短期入所事業) 定員 16 名	1572300158	H34. 3. 31	H16. 4. 1

## 2. 会議・委員会

- (1) 業務連携会議 (毎月第 3 水曜日 10:00～)
  - ・各種会議委員会の連絡調整
  - ・職種間の連携の調整
  - ・業務における問題や意見などの抽出、検討
- (2) ユニット会議 (毎月 1 回)
  - ・ユニットにおける問題や意見などの抽出、検討
- (3) 主任・リーダー会議 (毎月第 3 水曜日 16:30～)
  - ・主任・リーダー間による連絡調整
- (4) 入所検討委員会 (3 か月に 1 回)
  - ・入所順位の決定
- (5) 安全衛生委員会 (毎月第 3 水曜日)
  - ・労働基準法に基づく委員会
  - ・労働環境等においての問題や意見などの抽出、検討
- (6) 栄養会議 (6.9.12.3 月第 3 水曜日)
  - ・給食計画、調理室の保健衛生、給食の調査及び改善の検討
- (7) 感染対策委員会 (奇数月第 2 水曜日 16:30～)
  - ・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための検討
  - ・マニュアル及び指針の見直し
- (8) 安全対策委員会 (毎月第 1 金曜日 16:15～)
  - ・ヒヤリハット及び事故防止の検討及び対策の検討
  - ・マニュアル及び指針の見直し
- (9) 褥瘡対策委員会 (偶数月第 2 水曜日 16:30～)
  - ・褥瘡の現状を把握し検討及び対策の検討
  - ・マニュアル及び指針の見直し
- (10) ケアプラン委員会 (毎月第 2 金曜日 16:30～)
  - ・ケアプランに関する検討
- (11) 医療ガス安全管理委員会 (年 1 回)
  - ・医療ガス設備の安全管理及び利用者の安全の確保のための検討
- (12) 虐待防止委員会 (偶数月第 2 月曜日 16:30～)
  - ・抑制や拘束の現状を把握及び対策の検討
  - ・虐待防止に関する検討
  - ・マニュアルの見直し
- (13) 苦情処理委員会 (必要時)
  - ・苦情の原因の分析及び対策の検討
  - ・苦情の相談及び解決

- (14) 吸引等安全対策委員会（3 か月に 1 回）
  - ・マニュアルの見直し
  - ・問題や意見などの抽出、検討
- (15) システム委員会（必要時）
  - ・福祉見聞録ソフトの効率的な運用の検討
- (16) 排泄係、移動係、入浴係、口腔ケア係（必要時）
  - ・マニュアルの見直し
  - ・問題や意見などの抽出、検討

### 3. 平成 31 年度個別目標

#### (1) 介護

##### こぶし

- 1) 相手の気持ちを尊重し、優しい声かけを行う。
- 2) 同様のヒヤリハットをださないようにリスクを共有する。
- 3) 自立支援を考え、その人らしい暮らしを援助する。
- 4) 職員間で話し合い風通しの良いユニットを作る。

##### ききょう

- 1) 入居者が安心できる声かけ、思いやりのある言葉づかいで対応する。
- 2) 入居者、家族との会話から思いを汲み取り、意向に沿ったケアを行う。
- 3) 介護職としての専門的知識の修得と技術の向上を図り現場で実践する。
- 4) 日々の生活や状態がわかる記録と職員間の情報共有に努める。

##### ぶな

- 1) 思いやりをもって対応する。
- 2) 情報を共有し適切な支援をする。
- 3) ヒヤリハットの再発防止に努める。
- 4) 身だしなみを整える。

##### しゃくなげ

- 1) 入居者も職員も笑顔いられるように努める。
- 2) 職員同士、意見を言い合える環境をつくる。
- 3) 相手を尊重した言葉づかいで接する。
- 4) 申し送り、システム活用での情報共有をしっかりと行う。
- 5) ヒヤリハットを繰り返さない。

##### 八海山

- 1) 他職種との連携を図り質の良いサービスを提供する。
- 2) 意見が言い合える風通しの良いユニットにする。
- 3) リスクの把握・見直しを行い、安全に過ごせるよう努める。
- 4) ユニット内の環境整備をこまめに行う。

##### 駒ヶ岳

- 1) 担当意識を高め責任を持って業務にあたる。
- 2) ホウ・レン・ソウ（報告・連絡・相談）を励行し、入居者個々に統一した関わりを行う。
- 3) 快適に過ごせるよう環境を整える。
- 4) 職員として必要なマナーや知識を学び、スキルアップを図る。

##### 中之岳

- 1) 苦情を真摯に受け止め、適正なサービスの確認につなげる。
- 2) 本人並びに家族の意向を尊重する。
- 3) 地域の中でなができるか考え、地域のニーズに応える。
- 4) 全員が高齢者福祉のプロとして必要な知識・技術を身につけ、スキルの向上を図る。

- (2) 看護
  - 1) 入居者や職員の健康管理に努める。
  - 2) 状態変化時は速やかに家族に連絡し、意向を確認しながら対応する。
  - 3) 他職種と連携し、ニーズに応える。
  - 4) ゆとりを持って笑顔で接し、入居者が笑顔になれるようにする。
  - 5) 不適切なケアが行われていないかを職員間で確認する。
- (3) 生活相談
  - 1) 無駄のないサービス提供と高稼働率の確保に努める。
  - 2) システムの活用により入居者の状態を的確に把握し、他職種とその情報を共有する。
  - 3) 本人並びに家族の意向を尊重する。
  - 4) 他の職種と密に意思の疎通を図り、相互の理解を促進する。
- (4) 介護支援専門員
  - 1) 本人や家族の意向を尊重した施設サービス計画を作成する。
  - 2) 入居者の状態に合わせた多様なニーズに対応できるように、他職種との連携を保ち、バランスの取れた施設サービス計画を作成する。
  - 3) 職員が施設サービス計画を理解してケアできるように、施設サービス計画立案の知識が広がるように指導、助言を行う。
  - 4) 介護支援専門員資格取得者が増えるように支援する。
  - 5) 研修等に参加し、知識を取得する。
- (5) 機能訓練
  - 1) 入居者の安全を第一に考えながら、体操、レク活動に取り組む。
  - 2) 入居者とご家族に対して積極的にコミュニケーションを図る。
  - 3) 入居者が心身ともに健康で楽しく過ごせる機能訓練基本計画を立案し、実施する。
  - 4) 多職種連携を行い、専門性を活かしながらチームで質の高いサービス提供に努める。
  - 5) 外部研修への積極的な参加により自己研鑽と情報収集を行い、地域社会のニーズに応えられるよう福祉の動向を注視する。
- (6) 栄養
  - 1) 一日でも長く口から安全に食事ができるように、多職種連携に努める。
  - 2) 入居者の希望や季節感を取り入れ、家庭的な雰囲気が味わえる食事づくりに努める。
  - 3) 入居者の栄養状態を反映させた栄養ケア計画を作成し、多職種協働で取り組む。
- (7) 総務
  - 総務
    - 1) 窓口や電話の応対で相手に不快な思いをさせないようにする。
    - 2) 入居者とのコミュニケーションに努める。
    - 3) 適正な在庫管理を行う。
    - 4) 施設内研修に積極的に参加し、福祉施設職員としての知識習得を心がける。
  - 管理運転
    - 1) 災害時の地域相互協力体制を検討する。
    - 2) 施設設備の的確な保守・点検に努める。
    - 3) 送迎時の交通ルール・マナーを厳守し、安全運転を徹底する。

#### 4. 行事・研修予定

月	ユニット行事	施設行事	栄養	内部研修/勉強会
4月	こぶし お花見 バスハイク ききょう お花見	職員健康診断 入居者健康診断 春の演芸会（まんさくの会） 守門民謡保存会	生寿司	

月	ユニット行事	施設行事	栄養	内部研修/勉強会
	バスハイク ぶな お花見 しゃくなげ お花見 八海山 お花見 バスハイク 駒ヶ岳 お花見 バスハイク 中之岳 バスハイク 各ユニットで誕生会			
5月	こぶし お花見 バスハイク 八海山 お花見 バスハイク 駒ヶ岳 お花見 バスハイク 中之岳 バスハイク 菖蒲湯 各ユニットで誕生会	端午の節句（堀之内 民謡保存会） 守門民謡保存会	こどもの日	事故予防研修
6月	ぶな カフェ しゃくなげ カフェ 中之岳 バスハイク 薔薇湯 各ユニットで誕生会	お楽しみ会（伊米ヶ 崎保育園） 守門民謡保存会	選択メニュー	感染予防研修 主任研修
7月	ききょう アイスクリーム 中之岳 七夕 流しそうめん 各ユニットで誕生会	七夕会（つくし保育 園） 守門民謡保存会	七夕	看取り研修
8月	中之岳 スイカ割り 各ユニットで誕生会	フラダンスショー （ヴィーナシアロ ハ） 守門民謡保存会	お盆料理	主任研修 認知症研修
9月	中之岳 バスハイク	秋祭り 敬老会（ひがし保育	敬老の日	口腔ケア研修

月	ユニット行事	施設行事	栄養	内部研修/勉強会
	各ユニットで誕生会	園) 歌謡ショー(津山商店) 守門民謡保存会		
10月	ききょう 紅葉ドライブ ぶな 紅葉ドライブ しゃくなげ 紅葉ドライブ 八海山 紅葉ドライブ 駒ヶ岳 紅葉ドライブ 中之岳 紅葉ドライブ 各ユニットで誕生会	職員健康診断(深夜業) 入居者健康診断 運動会(伊米ヶ崎小学校) 守門民謡保存会	運動会	感染予防研修 主任研修
11月	八海山 紅葉ドライブ 駒ヶ岳 紅葉ドライブ 中之岳 ハロウィン 林檎湯 各ユニットで誕生会	インフルエンザ接種 お遊戯会(めぐみ幼稚園) 守門民謡保存会	おでんパーティー	事故防止研修
12月	こぶし 忘年会 ききょう クリスマス会 八海山 クリスマス会 駒ヶ岳 クリスマス会 中之岳 クリスマス会 柚子、花梨湯 各ユニットで誕生会	クリスマス会(佐梨保育園) 守門民謡保存会	クリスマス会	褥瘡予防研修 主任研修
1月	こぶし 新年会 ききょう 新年かるた大会 八海山 正月福笑い 駒ヶ岳 正月福笑い 中之岳 正月初詣	小正月・獅子舞 守門民謡保存会	正月料理	虐待防止研修



月	ユニット行事	施設行事	栄養	内部研修/勉強会
	各ユニットで誕生会			
2月	ききょう バレンタイン ぶな バレンタイン しゃくなげ バレンタイン 八海山 バレンタイン 駒ヶ岳 バレンタイン 中之岳 バレンタイン 各ユニットで誕生会	節分・まめまき 守門民謡保存会	節分	痰吸引研修 主任研修 係発表
3月	ききょう ひな祭り 八海山 ひな祭り 駒ヶ岳 ひな祭り ホワイトデー 中之岳 ひな祭り 各ユニットで誕生会	ひな祭り（清心保育 園） 守門民謡保存会	ひな祭り	褥瘡予防研修 うおの園発表

※外部研修については、適宜施設長が認めたものに参加する。

#### 5. 施設・設備整備

- (1) 建物、設備の点検・修繕（随時）
- (2) 備品の点検・修繕（随時）
- (3) 介護備品の購入
- (4) 厨房備品の購入
- (5) 事務備品の購入
- (6) GHP（事務室系統）の更新
- (7) ベッドの購入

# 平成 31 年度 ケアハウスやまなみ 事業計画

## 1. 施設が管理する事業

種別		指定番号	有効期限	指定年月日
軽費老人ホーム (ケアハウス)	定員 30名	—	—	H20. 4. 1
(介護予防) 特定入居者生活介護		1572300612	H32. 3. 31	H20. 4. 1

## 2. 会議・委員会

- (1) 業務連携会議（毎月第 3 金曜日）
  - ・各種会議委員会の連絡調整
  - ・職種間の連携の調整
  - ・業務における問題や意見などの抽出、検討
- (2) 入所判定委員会（3 か月に 1 回）
  - ・入所順位の決定
- (3) 栄養会議（6・9・12・3 月第 3 水曜日）
  - ・給食計画、調理室の保健衛生、給食の調査及び改善の検討
- (4) 感染対策委員会（奇数月第 3 水曜日 16：30～）
  - ・感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための検討
  - ・マニュアル及び指針の見直し
- (5) 安全対策委員会（毎月第 1 金曜日 10：00～）
  - ・ヒヤリハット及び事故防止の検討及び対策の検討
  - ・マニュアル及び指針の見直し
- (6) 褥瘡対策委員会（偶数月第 2 水曜日 16：30～）
  - ・褥瘡の現状を把握し検討及び対策の検討
  - ・マニュアル及び指針の見直し
- (7) ケアプラン委員会（4・7・10・1 月第 1 金曜日 16：30～）
  - ・ケアプランに関する検討
- (8) 行事委員会（毎月第 4 火曜日 16：30～）
  - ・施設行事の検討及び実施
- (9) 虐待防止委員会（偶数月第 2 月曜日 16：30～）
  - ・抑制や拘束の現状を把握及び対策の検討
  - ・虐待防止に関する検討
  - ・マニュアルの見直し
- (10) 苦情処理委員会（必要時）
  - ・苦情の原因の分析及び対策の検討
  - ・苦情の相談及び解決
- (11) システム委員会（必要時）
  - ・福祉見聞録ソフトの効率的な運用の検討

## 3. 平成 31 年度個別目標

- (1) 介護
  - 1) 思いやりのあることば使いで接する。
  - 2) 入居者とコミュニケーションを図り「その人らしい生活」が送れるように支援する。
  - 3) 多職種との連携を図り情報の共有に努める。
  - 4) 入居者の思いを傾聴し支援する。

(2) 看護

- 1) 入居者と職員の健康管理に努める。
- 2) 入居者と信頼関係を築き、不安が軽減できるように相談にのる。
- 3) 他職種及び嘱託医と連携して入居者のニーズに対応する。
- 4) 不適切ケアが行われていないかを職員間で確認する。
- 5) 職員間での意思疎通を図り、理解を高めるように努める。

(3) 生活相談

- 1) 入居者の一人ひとりの思いを大切に、皆様が心身ともに生き生きとした日常生活が送れるように支援する。
- 2) 入居者・ご家族の皆様に満足し選ばれる施設となるよう、柔軟に対応しサービスの向上に努める。
- 3) ご家族や関係機関と入居者の生活状況や健康状態等の情報を共有し、協力関係を築きながらより良いサービスが選択できるように連携していく。

(4) 機能訓練

- 1) やまなみが入居者にとって安らぎの場であるよう支援を心がける。
- 2) 個々にあった生活への楽しみを見つけ、優しさと思いやりの気持ちで対応する。
- 3) 高齢者施設に勤務する上での必要な知識、マナー及び職員間で共有する情報のもと、質の向上に努力する。
- 4) 知識を深め自分自身の専門性のレベルを高めてスキルアップにつなげ、仕事の場で活かせるよう心がける。
- 5) 地域の方やボランティアとの交流を促進し、より良い関係を築くよう取り組む。

(5) 栄養

- 1) 入居者の要望を取り入れた食事づくりを強化する。
- 2) 入居者の健康維持を食事からサポートできるよう多職種との連携を図る
- 3) 入居者・家族・地域住民と、食を通して関わり協力し合う。

4. 行事・研修

月	行事	栄養	内部研修/勉強会
4月	職員健康診断 春のお茶会 おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	創立記念弁当	特別養護老人ホームうおの園と合同で行う
5月	入居者健康診断 バスハイク おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	端午の節句	
6月	おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶	野外食	

月	行事	栄養	内部研修/勉強会	
	水曜日倶楽部 昔語り 誕生会		特別養護老人ホームうおの園と合同で行う	
7月	七夕会 おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	七夕そうめん 赤ちょうちん		
8月	スイカ割り ジャガイモ堀 おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	お盆料理 選択食		
9月	敬老会 おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	敬老会お祝い料理 彼岸のおはぎバイキング		
10月	バスハイク おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	収穫祭献立 防災訓練食		やまなみ発表
11月	職員健康診断（深夜業） 入居者健康診断 インフルエンザ接種 ミニ運動会 作品展 おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	鍋パーティー		
12月	クリスマス会 おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶	クリスマスパーティー 忘年会		

月	行事	栄養	内部研修/勉強会
	水曜日倶楽部 昔語り 誕生会		
1月	かるた大会 おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	おせち料理	
2月	節分豆まき おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	寿司パーティー 節分料理	
3月	おひな様を楽しむ会 おやつ作り 外出サポート やまなみ喫茶 水曜日倶楽部 昔語り 誕生会	ひな祭り 彼岸ぼたもち	

※外部研修については、適宜施設長が認めたものに参加する。

#### 5. 施設・設備整備

- (1) 建物の設備の点検、修繕（随時）
- (2) 備品の点検、修繕（随時）
- (3) GHPの更新

# 平成 31 年度 魚沼市養護老人ホーム南山荘 事業計画

## 1. 施設が管理する事業

種別	指定番号	有効期限	指定年月日
養護老人ホーム 定員 50 名	—	—	S44. 6. 1
生活管理指導短期宿泊事業 定員 4 名	—	—	S44. 6. 1

## 2. 会議・委員会

### (1) 職員会議（業務連携会議）（毎月 10 日前後 15：30～）

- ・各種委員会及び出席会議等の報告・調整。
- ・職種間の連携の調整。
- ・業務における問題や意見などの抽出、検討。
- ・業務スケジュールの調整
- ・安全衛生推進について

### (2) 処遇会議（毎月 2 回 10：30～）

- ・個人別処遇表検討・評価。
- ・処遇に関わる問題について検討。

### (3) 支援員会議（毎月第 2 木曜日 16：30～）

- ・行事に関すること。
- ・処遇困難ケース検討・対応確認。
- ・身体拘束に関すること。
- ・ヒヤリハット及び事故予防に関すること。

### (4) 給食会議（毎月 1 回 15：30～）

- ・実施献立案の検討。
- ・行事食について。
- ・食形態の対応と見直し。
- ・ヒヤリハットに関すること。
- ・食事について多職種で内容検討。

### (5) 安全対策委員会（3 か月毎 15：30～）

- ・施設内の安全点検。
- ・防災訓練計画・反省。
- ・事故防止に関すること。
- ・各マニュアルの見直し。

### (6) 感染対策委員会（随時 15：30～）

- ・感染症対策。
- ・保健衛生
- ・マニュアルの見直し。

### (7) 虐待防止委員会（3 か月毎 15：30～）

- ・抑制や拘束の現状を把握及び対策の検討
- ・虐待防止に関する検討
- ・マニュアルの見直し

### (8) 研修委員会（3 か月毎）

- ・職員研修の企画運営

### (9) 苦情処理委員会（必要時）

- ・原因の分析及び対策の検討。

- ・ 苦情の相談及び解決。
- (10) 常会（毎月 1 日 9：30～）
- ・ 月行事の説明。
  - ・ 各部署からの連絡。
  - ・ 入所者の要望などについて意見交換。

### 3. 平成 31 年度個別目標

#### (1) 支援員

- 1) 担当する入所者への個別の関わりを深め、優しさと思いやりのあるケアを心がける。
- 2) 施設全体で情報を共有し、より良い支援につなげる。
- 3) 入所者の健康状態、精神状態の変化を早期に発見し適切に対応していく。

#### (2) 看護

- 1) 多職種と連携（報告・連絡・相談）を取り、入所者の QOL 維持、向上に努める。
- 2) 医療福祉の知識と技術を高め、入居者の健康の保持、増進を図る。
- 3) 感染症予防と蔓延防止のため、感染症対策の徹底と早期発見、早期対応に努める。
- 4) 家庭らしさ、その人らしさを考え、本人のみならず家族や職員間で連携を図る。

#### (3) 生活相談員

- 1) 多職種との連携を図り、職員一体となり入所者の生活支援に努める。
- 2) 入居者や家族からの相談を丁寧を受け止め、信頼につなげる。
- 3) 相談者や困っている方に対して、適切な情報や支援が行えるよう、制度理解、相談技術の向上に努める。
- 4) 本人の意向を大切に個別に合った支援計画を作成し、支援の質の向上につなげていく。
- 5) 地域の一員として地元の方と協力し、合同訓練や行事を企画及び実行する。

#### (4) 栄養・調理員

- 1) 日常の献立は多数の嗜好に配慮しつつ、行事食では少数の意見も取り入れ、季節の変化を楽しめる食事を提供する。
- 2) 料理レクリエーションでは、作る楽しみはもとより、作業ができない入所者にも会話を楽しめるようにし、たくさん参加していただけるよう計画する。
- 3) 塩分制限等配慮が必要な方も居るため、細心の注意を払い調理する。
- 4) 入所者の健康と体力向上を目指した食事作りをする。
- 5) 入所者に安心して食べてもらえる、また満足してもらえる食事作りを努める。

#### (5) 総務

- 1) 現場の職員と連携し、施設内外の取り組みを把握する。
- 2) 入居者とのコミュニケーションを積極的にとる。
- 3) 明るく適切な窓口対応を心がける。
- 4) 法令や会計の知識習得に努める。また、業務の効率化を図り、事務作業のスキル向上に努める。
- 5) 建物、設備の健全な管理に努める。

### 4. 行事・研修

月	行事	看護	栄養	内部研修/勉強会
4月	春のお茶会 外出サポート 誕生会	職員健診	バイキング 希望献立 料理レク	
5月	春のお茶会 バス旅行 外出サポート		野外食・春の和懐石 ちまきバイキング 希望献立	事故予防研修会

月	行事	看護	栄養	内部研修/勉強会
	誕生会		料理レク	
6月	運動会 菖蒲湯 外出サポート 誕生会	手洗い演習	さなぶりごっつお 焼きそば・焼飯バイキ ング 希望献立 料理レク	虐待防止研修
7月	納涼大会 料理レク 外出サポート 誕生会	研修医勉強会	納涼会屋台 七夕会 バイキング・希望献立 料理レク	感染予防研修会
8月	夏のお茶会・花火鑑賞 お盆供養・折立神輿 外出サポート 誕生会	入所者X P	お盆料理 パンバイキング 希望献立 料理レク	
9月	敬老会 外出サポート 誕生会	入所者健診	敬老会お祝い料理 彼岸のおはぎバイキン グ 希望献立 料理レク	
10月	妻有荘交流会 衣類移動販売 外出サポート 誕生会	夜勤従事者健診	蒸しパンバイキング 希望献立 料理レク	感染予防研修会
11月	合唱祭 誕生会	吐物処理演習 インフルエンザワクチン接種	収穫祭献立 焼きそば・焼飯バイキ ング 希望献立 料理レク	事故予防研修会
12月	忘年会 クリスマス会 誕生会	ストレスチェック	寿司バイキング おでんバイキング 希望献立 料理レク	虐待防止研修会
1月	正月遊び 誕生会		おせち料理 カップラーメンバイキ ング 希望献立 料理レク	
2月	節分 作品展 誕生会		節分料理 希望献立 あんまん・肉まんバイキ ング 料理レク	
3月	交流ゲートボール大会 講演会 誕生会	入所者健診	ひな祭り献立 彼岸のぼたもちバイキ ング 希望献立	南山荘研修発表

※毎月1回上村先生入所者往診・入所時随時健診。



- ※3ヵ月に1回本田先生入所者往診・職員雇入時随時健診
- ※外部研修については、適宜施設長が認めたものに参加する。

#### 5. 施設・設備整備

- (1) 建物の設備の点検、修繕（随時）
- (2) 備品の点検、修繕（随時）
- (3) 軽自動車のリース更新